



YAYASAN BINA CENDEKIA MUSLIM PANCASILA
(SK Kemenkumham RI No: AHU.3715.AH.01.04.Tahun 2010)
UNIVERSITAS ISLAM KADIRI (UNISKA)

*Fakultas Keguruan
*Fakultas Hukum
*Fakultas Pertanian

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

*Fakultas Ekonomi
*Fakultas Teknik
*Pascasarjana

(Terakreditasi)
(Terakreditasi)
(Terakreditasi)

Sekretariat : Jln. Sersan Suharmaji No. 38 Telp (0354) 683243,684651 Fax. (0354) 684651 – 699057 Kota Kediri
Website: www.uniska-kediri.ac.id Email: sekretariat@uniska-kediri.ac.id

Nomor : 241/040.1.2/KEU/XII/2024

Lampiran : -

Perihal : **PEMBERITAHUAN CARA PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN**

Kepada:

Yth. Dekan Fakultas
Universitas Islam Kadiri
di –
Kediri

Assalamu'alaikum Wr .Wb.

1. Dasar:


- Surat Pemberitahuan Kegiatan Akademik Semester Gasal TA. 2024/2025 An. Rektor Oleh Wakil Rektor I tertanggal 23 Juli 2024.
- Kebijakan Wakil Rektor II.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka kami menghimbau, agar pembayaran Biaya Pendidikan dilakukan menggunakan **Virtual Account** yang telah tersedia pada masing masing akun **SIAM**. Pembayaran menggunakan **Virtual Account** dapat dibayarkan melalui Teller, Mobile Banking maupun E-Wallet Bank **BNI** dan **BSI**. Adapun biaya layanan bank yang dikenakan pada setiap transaksi adalah sebesar:

- BSI : Rp. 2.000,-
- BNI : Rp. 2.500,-

Tatacara pembayaran terlampir.


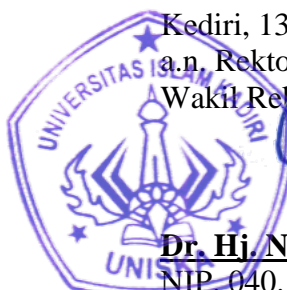
Helpdesk terkait kendala pembayaran dapat menghubungi:

 Whatsapp : +62 354 683243 (pada jam kerja)
dengan format pesan:

Nama(spasi)Prodi(spasi)NPM(spasi)Isi kendala

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

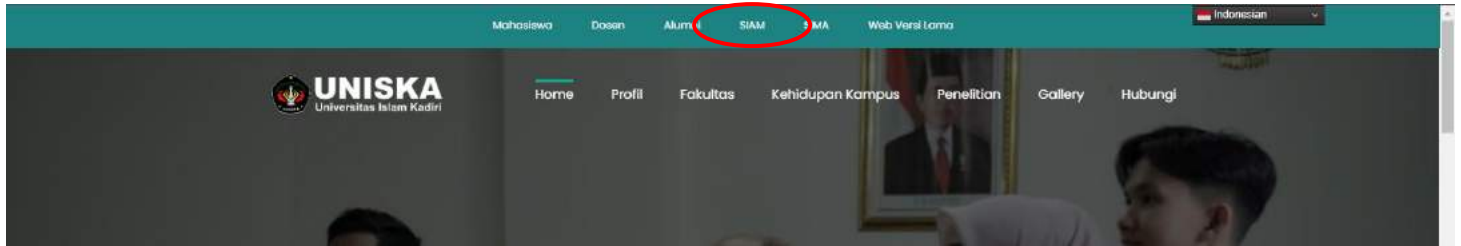
Kediri, 13 Agustus 2024
a.n. Rektor,
Wakil Rektor II


Dr. Hj. Nisa Mutiara, S.Sos., M.Si
NIP. 040.12015.009

Tembusan :

- Rektor sebagai laporan
- Arsip

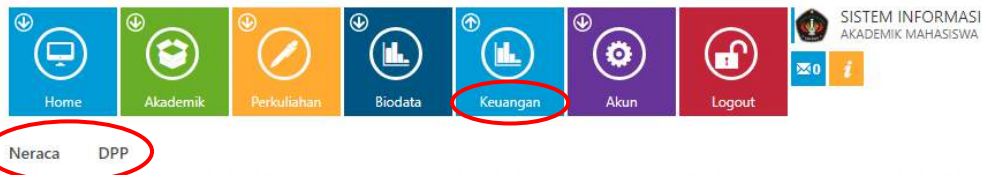
CARA MENGETAHUI NOMOR *VIRTUAL ACCOUNT*

1. Kunjungi <https://www.uniska-kediri.ac.id> pilih menu **SIAM**



2. Silahkan melakukan **Sign in** pada akun masing masing.

3. Pilih Menu **KEUANGAN** lalu pilih **NERACA** : untuk VA pembayaran KRS dll
Pilih Menu **KEUANGAN** lalu pilih **DPP** : untuk VA pembayaran angsuran Uang Gedung dan Aplikasi
⚠ Nomor VA pada NERACA dan DPP adalah nomor yang berbeda, maka jangan sampai salah!



Nomor VA BNI anda adalah : **98815860XXXXXXXX**

Nomor VA BSI anda adalah : **2196XXXXXXXX**

CARA BAYAR TAGIHAN AKADEMIK

1 Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET



1. Pilih menu **Pembayaran/Payment**.
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan **Kode Akademik (2196) / Nama Akademik**
4. Masukkan **Nomor Pembayaran**
5. Masukkan nominal tagihan yang akan dibayar + 2.000 (ADM Transaksi)
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Transfer**
2. Pilih **Rek BSI lain**
3. Masukkan **Kode BPI (900) + Kode Akademik (2196) + Nomor Pembayaran**
Contoh: 900 + 2196 + 27060 = 900 2196 27060
4. Pilih **Benar/Selanjutnya**
5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar + 2.000 (ADM Transaksi)
6. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (Tagihan sudah termasuk biaya adm 2.000),
7. Pilih **Benar / Ya**

2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



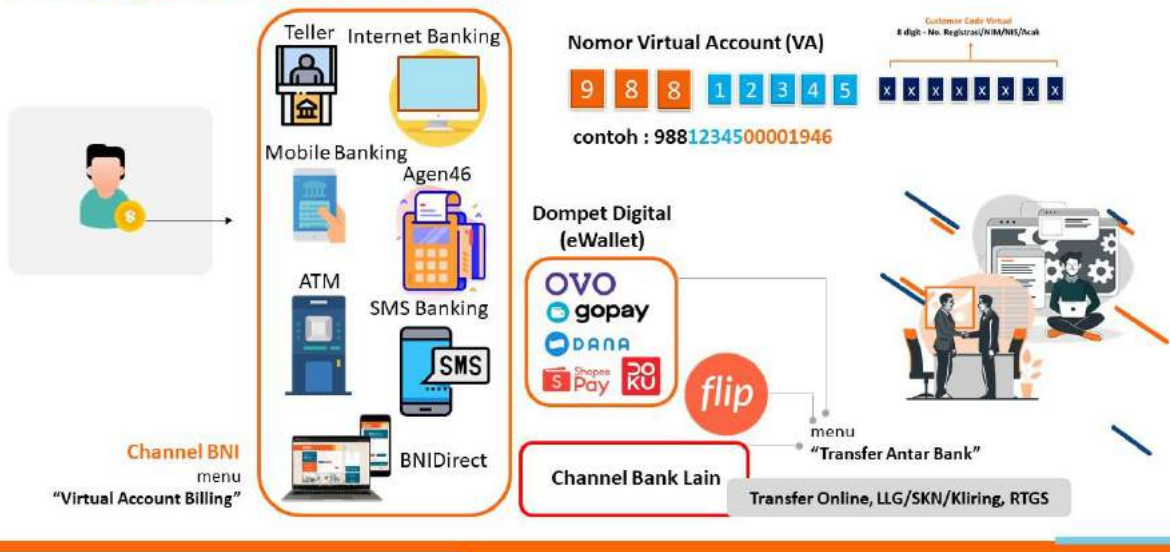
1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, **Kode Akademik (2196) + Nomor Pembayaran** , Jenis Tagihan (Contoh: Biaya SPP) dan Dibayarkan secara Tunai atau Beban rekening nomor...
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (Tagihan sudah termasuk biaya adm 2.000)
5. Selesai

4 Pembayaran dari ATM / M - Banking Bank Lain



1. Pilih **Transfer**
 2. Pilih **Antar Bank Online / Transfer Online antar Bank**
 3. Masukkan kode BSI 451 atau pilih **Bank BSI**
 4. Masukkan kode **900 + kode Akademik (2196) + Nomor Pembayaran**
Contoh = 900 + 2196 + Nomor Pembayaran
 5. Masukan nominal tagihan yang akan dibayar + 2.000 (ADM Transaksi)
 6. Layar akan menampilkan data transaksi anda, jika data sudah benar pilih YA (OK)
 7. Proses Pembayaran
- Note: Untuk transfer melalui SKN dan Kliring belum bisa dilayani**

Kini Pembayaran Tagihan menggunakan BNI Virtual Account lebih luas dan mudah !
BNI Virtual Account dapat dibayar dari Channel BNI, Bank Lain, Flip dan eWallet (OVO, GoPay, Dana, DOKU, Shopee Pay)



Pembayaran BNI Virtual Account (eCollection) dapat dilakukan melalui :

- ✓ ATM BNI
- ✓ BNI Mobile Banking
- ✓ BNI Internet Banking Personal
- ✓ BNIDirect
- ✓ BNI SMS Banking
- ✓ Kantor Cabang atau Outlet BNI (Teller)
- ✓ Ajen46
- ✓ ATM Bank Lain (Jaringan ATM Bersama, ATM Alto, Link, Prima dsb.)
- ✓ Channel Bank Lain melalui fitur Antar Bank/*Online* dan Kantor Cabang/Outlet*)
- ✓ eWallet (OVO, DANA, GoPay, DOKU, Shopee Pay, flip)

*Layanan BIFAST belum bisa dipergunakan, karena tidak mendukung skema *Virtual Account*.

ATM BNI

1. Masukkan Kartu Anda;
2. Pilih Bahasa;
3. Masukkan PIN ATM Anda;
4. Pilih "Menu Lainnya";
5. Pilih "Transfer";
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan");
7. Pilih "Virtual Account Billing";
8. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account Anda (contoh : 9881234500001946);
9. Masukkan nominal transaksi yang akan dibayarkan + **2.500 (biaya layanan)**
10. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi;
11. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi;
12. Transaksi telah selesai.

BNI Mobile Banking

1. Akses BNI Mobile Banking kemudian masukkan USER ID dan MPIN;
2. Pilih menu "Transfer";
3. Pilih menu "Virtual Account Billing" kemudian pilih rekening debit;
4. Masukkan 16 digit nomor Virtual Account Anda (contoh : 9881234500001946) pada menu "Input Baru";
5. Masukkan nominal transaksi yang akan dibayarkan + **2500 (biaya layanan)**
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi;
7. Konfirmasi transaksi dan masukkan password transaksi;
8. Pembayaran Anda telah berhasil.

Kantor Cabang atau Outlet BNI (Teller)

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat;
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing";
3. Serahkan 16 digit nomor Virtual Account Anda kepada Teller. (contoh: 9881234500001946);
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda; Nominal Pembayaran + **2.500 (biaya layanan)**
5. Teller memproses Transaksi;
6. Apabila transaksi sukses Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

Agen46

1. Kunjungi Agen46 terdekat (warung/toko/kios dengan tulisan Agen46);
2. Informasikan kepada Agen46, bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing";
3. Serahkan 16 digit Nomor Virtual Account Anda kepada Agen46;
4. Agen46 melakukan konfirmasi kepada Anda; Nominal Pembayaran + **2.500 (biaya layanan)**
5. Agen46 Proses Transaksi;
6. Apabila transaksi sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Agen46 tersebut.

ATM Bank Lain (Jaringan ATM Bersama, ATM Alto, Link, Prima dsb.)

1. Masukkan kartu ke mesin ATM Bank Lain;
2. Pilih "Transaksi Lainnya";
3. Pilih menu "Transfer";
4. Pilih "Transfer ke Bank Lain";
5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 digit Nomor Virtual Account (contoh: 9881234500001946);
6. Masukkan nominal transfer yang akan dibayarkan + **2.500 (biaya layanan)**;
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan tekan 'Ya' untuk melanjutkan;
8. Transaksi berhasil.

Channel Bank Lain (e-Banking) melalui fitur Antar Bank*

1. Pilih menu "Transfer Antar Bank" atau "Transfer Online Antar Bank";
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI;
3. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
5. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan lanjutkan transaksi sampai dengan selesai;
6. Transaksi berhasil.

****Layanan BIFAST belum bisa dipergunakan, karena tidak mendukung skema Virtual Account.**

Channel Bank Lain melalui Kantor Cabang / Outlet

1. Menuju *counter* Teller untuk menyampaikan kelengkapan formulir transfer dan melakukan transaksi dengan pilihan metode SKN/LLG atau RTGS;
2. Memastikan pengisian formulir antara lain :
 - ✓ Nomor rekening penerima diisi 16 digit Nomor Virtual Account Anda (contoh: 9881234500001946);
 - ✓ Nama penerima diisi sesuai yang tercantum pada *invoice* (contoh : Nama Siswa);
 - ✓ Nama Bank tujuan diisi BNI;
 - ✓ Nominal transfer diisi sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)** (nominal yang berbeda tidak dapat diproses);
3. Teller memproses Transaksi;
4. Apabila transaksi sukses Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

BNI Internet Banking Personal

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik "Enter";
2. Masukkan User ID dan Password;
3. Pilih menu "Transfer";
4. Pilih "Virtual Account Billing";
5. Kemudian masukan Nomor Virtual Account Anda yang hendak dibayarkan (contoh : 9881234500001946), lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan "Lanjut";
6. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi;
7. Masukkan Kode Otentikasi Token;
8. Pembayaran Anda telah berhasil.

BNIDirect

1. Ketik alamat <https://bnidirect.bni.co.id> kemudian klik "Enter";
2. Masukkan Company ID, User ID dan Password kemudian klik "Masuk";
3. Pilih menu "Pembayaran Tagihan";
4. Pilih "Pembayaran Tagihan";
5. Klik *radio button* pada kolom "Rekening Pengirim" dan pilih sumber rekening debit;
6. Pada kolom "Penerima" pilih "Penerima Baru" dan pilih Kategori "Virtual Account" lalu Institusi "VA Billing - Open Payment / Closed Payment";
7. Masukkan nama yang tercantum pada *invoice* pada kolom "Nama Penerima";

8. Kemudian input 16 digit nomor Virtual Account pada kolom “Nomor VA” (contoh: 9881234500001946);
9. Klik “Lanjutkan” dan pilih “Jenis Instruksi” lalu klik “Lanjutkan”;
10. Pada layar muncul Konfirmasi Kewajiban Pembayaran Tagihan atau isi nominal secara manual sesuai kewajiban Anda (bila memilih VA Billing – Open Payment);
11. Konfirmasi” dan “Submit”;
12. Selanjutnya user Approver dan Releaser dapat melakukan otorisasi pada menu “Daftar Tugas” untuk memasukkan Kode Otentikasi Token/OTP;
13. Pembayaran Anda telah berhasil.

BNI SMS Banking

1. Buka aplikasi BNI SMS Banking;
2. Pilih menu “Transfer”;
3. Pilih menu “Transfer rekening BNI”;
4. Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (contoh: 9881234500001946);
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses;
6. Pilih "Proses" kemudian "Setuju";
7. Reply sms dengan ketik PIN sesuai perintah;
8. Transaksi berhasil.

Atau dapat juga langsung mengetik SMS dengan format :

TRF<spasi>NomorVA<spasi>NOMINAL

kemudian **irim ke 3346**

Contoh : TRF 9881234500001946 102500

Pembayaran melalui eWallet (OVO, DANA, GoPay, DOKU, Shopee Pay)**#OVO**

1. Buka aplikasi OVO;
2. Pilih menu Transfer;
3. Pilih "Ke Rekening Bank";
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI;
5. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
7. Pilih "Transfer";
8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Konfirmasi" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai;
9. Transaksi berhasil.

#DANA

1. Buka aplikasi DANA;
2. Pilih menu "Send" kemudian menu "Send to Bank Account";
3. Pilih "Rekening Bank";
4. Masukkan nama bank yang dituju yaitu BNI;
5. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
6. Klik "Add New Bank" kemudian masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
7. Pilih "Confirm";
8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Konfirmasi" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai;
9. Transaksi berhasil.

#GoPay

1. Buka aplikasi GoPay;
2. Pilih menu "Pay" kemudian menu "to Bank Account";
3. Pilih "Rekening Bank";
4. Masukkan nama bank yang dituju yaitu BNI;
5. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
6. Klik "Verify" dan "Continue" kemudian masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
7. Pilih "Confirm";
8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Konfirmasi" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai;
9. Transaksi berhasil.

#DOKU

1. Buka aplikasi DOKU;
2. Pilih menu "Transfer" kemudian menu "Akun Bank" dan "Pilih Bank"
3. Masukkan nama bank yang dituju yaitu BNI;
4. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
6. Pilih "Konfirmasi";
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan pilih "Kirim" untuk lanjutkan transaksi sampai dengan selesai;
8. Transaksi Berhasil.

#Shopee Pay

1. Buka aplikasi Shopee Pay;
2. Pilih menu "Transfer" kemudian menu "Transfer ke Bank / Virtual Account"
3. Pilih "Tambah Rekening Bank Baru"
4. Masukkan nama bank yang dituju yaitu BNI;
5. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)**;
7. Pilih "Lanjutkan";
8. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar, cek dan apabila sudah sesuai silahkan eksekusi sampai dengan selesai;
9. Transaksi Berhasil.

#FLIP

1. Buka aplikasi FLIP;
2. Pilih menu "Transfer" kemudian menu "Rekening Bank";
3. Pilih "Tujuan Baru" dan pilih nama bank yang dituju yaitu BNI;
4. Masukkan 16 digit Nomor Virtual Account pada kolom nomor rekening tujuan (contoh: 9881234500001946);
5. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban Anda + **2.500 (biaya layanan)** lalu pilih "Lanjutkan";
6. Tentukan Metode Transfer, pilih "Lihat Semua" lalu pilih "Transfer Bank" sesuaikan dengan Bank yang Anda miliki;
7. Klik "Lanjut dengan Transfer Bank" dan silahkan melakukan transfer sesuai dengan rincian yang tertera pada layer FLIP;
8. Jika proses transfer telah Anda lakukan klik "Saya Sudah Transfer";
9. Transaksi Berhasil.