



Nomor : 012/040.1.1/PP.01.02/II/2022

Lamp : 1 (satu) Set

Hal : **Pemberitahuan Kegiatan Akademik Semester Genap TA.2021/2022**

Kepada

Yth. Sdr/i : Dekan

di –

Lingkungan Universitas Islam Kadiri - Kediri

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan akademik Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022 dan akan dimulainya kegiatan akademik Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022, berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2/E/KPT/2022 tanggal 10 Januari 2022 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di Perguruan Tinggi pada masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 dan Kalender Akademik Universitas Islam Kadiri (UNISKA) Tahun Akademik 2021/2022 bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut bahwa :

1. Rapat Fakultas untuk penetapan pembina mata kuliah, sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah, terakhir hari : Jum'at, 18 Februari 2022.
2. Sebaran mata kuliah dan jadwal kuliah Semester Genap TA.2021/2022 untuk masing-masing Program Studi tanggal 19 Februari 2022, harus sudah terbit dan ditempel di masing Fakultas dan Program Studi serta terinput di SIAKAD.
3. Penyerahan/Pembagian Kartu Hasil Studi (KHS) Semester Gasal TA.2021/2022 tanggal 21 Februari 2022.
4. Registrasi Mahasiswa (Pra KRS untuk pindah kelas, cuti, keluar, mengundurkan diri) tanggal 04 Januari s/d 18 Februari 2022.
5. Registrasi dan pelunasan biaya kuliah Semester Genap TA.2021/2022 tanggal 22 s/d 28 Februari 2022.

Dengan prosedur sebagai berikut :

5.1. Bagi mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya

- a. Mahasiswa mengambil KHS Semester Gasal TA.2021/2022 di Fakultas.
- b. Mahasiswa membayar biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di BANK BSI ex.BNI Syariah Cabang Kediri / Kantor Kas UNISKA sesuai dengan jumlah biaya tetap dan jumlah SKS yang akan di program dalam KRS dan memperoleh slip pembayaran. Besarnya biaya pembayaran dapat dilihat di bagian keuangan UNISKA.
- c. Mahasiswa menunjukkan slip pembayaran biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di bagian keuangan UNISKA untuk memperoleh bukti lunas pembayaran biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
- d. Mahasiswa mengambil blangko Kartu Rencana Studi (KRS) Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di staf Fakultas dengan syarat bukti lunas dari bag. Keuangan.
- e. Mahasiswa memprogram KRS sesuai dengan Sebaran Mata Kuliah yang berlaku di Fakultas/Program Studi serta disetujui oleh Dosen Wali.
- f. Mahasiswa menyerahkan KRS (1 asli + 3 lembar copy) di fakultas masing-masing.
- g. Fakultas menyerahkan KRS Rangkap 3 (1 asli + 3 lembar copy) ke BAAK untuk di entri dan Stempel di terima Bagian Pengajaran.
- h. Mahasiswa mengambil arsip KRS yang telah diprogram di fakultas.

- i. Daftar hadir perkuliahan tetap tanggal 14 Maret 2022.

5.2. Bagi mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya

- a. Mahasiswa mengambil KHS Semester Gasal TA.2021/2022 di fakultas masing-masing.
 - b. Proses perwalian, konsultasi pemrograman KRS dengan dosen wali, persetujuan/validasi mata kuliah yang akan diambil / diprogram pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022. Mahasiswa memprogram KRS sesuai dengan sebaran mata kuliah yang berlaku di Fakultas / program Studi serta disetujui (*approval*) oleh dosen wali secara daring.
 - c. Mahasiswa membayar biaya kuliah Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 secara *virtual account* di seluruh cabang 46 dan BSI sesuai dengan biaya tetap dan jumlah SKS yang sudah diprogram dalam KRS *online* dan memperoleh slip pembayaran. Besarnya biaya pembayaran dapat dilihat di bagian keuangan UNISKA (SIAM).
 - d. Mahasiswa mencetak KRS online, menandatangani KRS dan meminta dosen wali untuk menandatangani KRS. (Kertas HVS:FE warna kuning, FP warna hijau, FH warna merah, FKIP warna putih, FT warna biru)
 - e. Mahasiswa menyerahkan KRS (1 asli + 3 lembar copy) di fakultas masing-masing.
 - f. Fakultas menyerahkan KRS Rangkap 3 (1 asli + 3 lembar copy) ke BAAK untuk di Stempel "di terima Bagian Pengajaran".
 - g. Mahasiswa mengambil arsip KRS yang telah diprogram di fakultas dan dapat mengikuti perkuliahan.
 - h. Daftar Hadir Perkuliahan Tetap tanggal 14 Maret 2022.
6. Berkas KRS dari Fakultas ke BAAK diserahkan paling lambat Hari Jum'at, tanggal 04 Maret 2022 jam 15.30 WIB.
 7. Masa perkuliahan : Tanggal 07 Maret s/d 02 Juli 2022.
 8. Jam Perkuliahan setiap hari dimulai pukul 07.00 WIB, setiap jam perkuliahan durasi 50 menit.
 9. Plotting ruang kelas perkuliahan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor II dan BAU.
 10. Rekapitulasi rencana beban mengajar dosen harap disampaikan ke Rektor 1 minggu sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai.
 11. Kegiatan administrasi baik keuangan dan akademik dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penularan Covid-19 secara ketat.

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kediri, 08 Februari 2022

An. Rektor
Wakil Rektor I,



Dr. Supriyono, S.P., M.P.

NK. 1970120919990601.1.7095

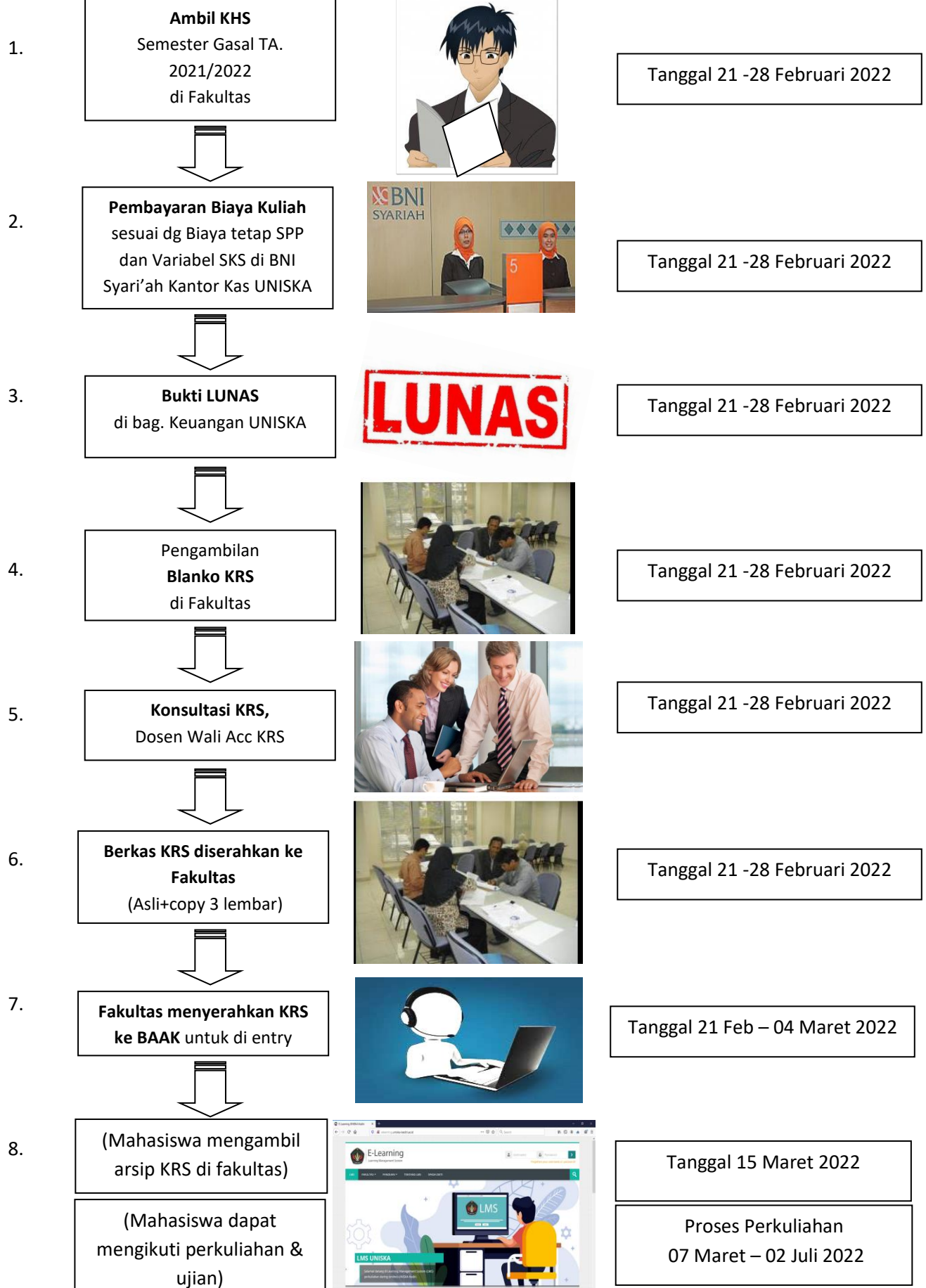
Tembusan :

1. Rektor sebagai laporan
2. Wakil Rektor II, III, IV
3. Ketua Lembaga
4. Kepala UPT
5. Kepala Biro
6. Kepala Bagian/subbag
7. Arsip

Lampiran : 1

Surat No : 012/040.1.1/ PP.01.02/II/2022

Alur Registrasi, proses pengambilan blanko KRS, Pembayaran dan Konsultasi KRS Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 untuk Mahasiswa angkatan 2015 dan sebelumnya.



Lampiran : 2

Surat No : 012/040.1.1/ PP.01.02/II/2022

Alur Proses Perwalian KRS, Input KRS *Online*, dan Pembayaran Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 untuk Mahasiswa angkatan 2016 dan setelahnya.

